

Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace Lesnice 159	
4B PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	MŠ 69/08/19 A.1. A10
Vypracoval:	Marie Effenberger Rychlá, ředitel školy
Schválil:	Marie Effenberger Rychlá, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2019
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2019

1. Informace o zařízení

Název školy a sídlo: **Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace
789 01 Lesnice 159**

IČO: 70986045

Zřizovatel školy: **Obec Lesnice**

Údaje o vedení školy:

Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka
Prof. Sklenáře 160, 78971 Leština
ve funkci od 1. 8. 2018

Kontakt na zařízení ZŠ: tel. 607 036 511, 583 416 019, ŠJ: 601 116 353
e-mail: skola@zslesnice.cz
www.zslesnice.cz

Kontakt na zařízení MŠ: 725 812 709

Typ MŠ: Celodenní s pravidelným provozem
Kapacita školy: 28 dětí
Provozní doba: 6,30 – 16,30 hod.

Pedagogičtí pracovníci: Bc. Veronika Laichmanová, František Uhl, DiS.

2. Režimové požadavky

Nástup dětí: dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po půl deváté hod.) po domluvě, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně jej předat pedagogovi. Při zahájení docházky do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Spontánní hry: od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými pedagogy ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pedagogů s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

Pohybové aktivity:

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- denně dostatečně zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

Pobyt venku: 1.5 - 2 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne 9.45(10:00) – 11. 30 hod., odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod – 10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využití školní zahrady, vycházky.

Údržba školní zahrady: 1x týdně posekání trávníků.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

Odpočinek, spánek: vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 90 min., odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, pedagogové jim nabízejí náhradní aktivity, klidné hry.

Stravování:

Strava se dováží ze ŠJ - vývařovny.

Dopolední svačina se podává v době od 8,40 do 9:00 hod., vydává pracovnice provozu, děti pomáhají.

Odpolední svačina od 14.00 do 14.15 hod., vydává pedagog, děti pomáhají.

Obědy se vydávají od 11.30 hod. do 12.15 hod.

Dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí, určené děti utrou stolečky – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá podle potřeby pedagog.

Pitný režim:

Nápoje se podávají ke každému jídlu, k dispozici je pro děti po celý den várnice (popřípadě z jiné vhodné nádoby), z které si mohou děti nalít do hrníčku nápoj, po celý den si mohou nalévat pitnou vodu.

Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje.

Otužování:

- pravidelné větrání tříd
- uklízečka,(topič) sleduje vytápění školy, redukuje přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení v MŠ i mimo MŠ
- individuální práce s dětmi oslabenými po nemoci v rekonvalescenci
- děti mají možnost se zúčastnit plaveckého výcviku

3. Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla: lůžkoviny nejméně 1x za měsíc
pyžamo 2x za měsíc
ručníky 1x týdně

Způsob praní prádla: uklízečka (na dohodu) pere prádlo pro MŠ v automatické pračce, prádlo se usuší v prostorách tomu určených, žehlí a ukládá se do skříní. V případě znečištění ložního prádla zajistí vyprání rodič dítěte.

4. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Veronika Laichmanová, František Uhl, DiS.

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice z roku 2014. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2019

5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019

Základní škola a Mateřská škola
Lesnice,
příspěvková organizace
Lesnice č. p. 159, 789 01 Zábřeh
IČ: 70986045 Tel.: 583 416 019



Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy

Dne 26. 8. 2019 ředitelka školy VYDALA tento dokument

Dne 27. 8. 2019 ředitelka školy SEZNÁMILA zaměstnance – pedagogy školy s touto přílohou

Dne 29. 8. 2019 ředitelka školy ZVEŘEJNILA v budově školy na nástěnkách

Dne 3. 9. 2019 ředitelka školy INFORMOVALA o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků (ŽK, webové stránky)