

Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace

Lesnice 159

5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: Spisový / skartační znak	ŠJ 78/08 /2019	A.1.	A10
Vypracoval:	Veronika Kubíčková, vedoucí ŠJ		
Schválil:	Marie Effenberger Rychlá, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2019		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2019		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY (dále jen jídelny)

Vnitřní řád školní jídelny byl zpracován v souladu se Zákonem č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Řídí se Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů. Dalšími podklady jsou Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a Vyhláška č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s jeho obsahem seznámeni při přihlašování ke stravování, které stvrdí podpisem na přihlášce. Každý nový školní rok jsou opakovaně seznamováni, důkazem je zápis v třídních knihách. Zaměstnanci jsou seznamováni na poradě vždy v přípravném týdnu před zahájením školního roku.
4. Strávníci se přihlašují k odběru stravy na základě přihlášky, která je součástí přílohy. Telefonní číslo pro přihlášení i odhlášení stravy je uvedeno na webových stránkách, nástěnkách apod. Pokud se strávníci neodhlásí trvale, jsou automaticky přihlášení na začátku nového měsíce, tak aby pracovníci ŠJ mohly

normovat stravu na další dny. Stravu je možno **přihlašovat i odhlašovat do 13.00 hod den předem** na telefonním čísle 601 116 353 nebo přímo ve školní jídelně kterékoliv pracovníci ŠJ.

5. Ceník obědů

- viz aktuální příloha č. 3

6. Způsob platby

Způsoby placení:

(předem - 1 x měsíčně, vyúčtování probíhá na začátku měsíce, na konci školního roku a kalendářního roku se vydají případné přeplatky proti podpisu strávnicka))

a) Hotovostní platba do pokladny (1. – 5. den v měsíci)

Stravné je možné hradit v úředních hodinách vedoucí školní jídelny, v kanceláři ved. šk. jídelny:

7.00 - 8.00 hodin.

b) Platba inkasem (v případě zájmu upřesnění informací – nutno dodat svolení k inkasu), číslo účtu školy:

181 798 399 / 0300

7. Stravování v době nemoci

Nárok na zvýhodněnou cenu stravy (tj. pouze za cenu potravin) má strávnick pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení. Jídlo je tedy možné odebrat do jídlonosiče pouze **první den nemoci** nebo z důvodu nenadálé nepřítomnosti žáka ve škole. Pokud zákonný zástupce žáka neodhlásí své dítě ze stravování, dítě si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen zpětně uhradit veškeré náklady na přípravu stravy, tedy včetně osobních a věcných nákladů. V době nemoci a o prázdninách mají žáci možnost odebírat stravu za plnou cenu, tj. 58 Kč a v době určené pro výdej pro cizí strávnicky.

Oprávněnost odběru dotované stravy podléhá státní kontrole.

8. Konzumace jídla na místě

Ze školní jídelny je zakázáno vynášet potraviny, kromě ovoce a pití (pitný režim ŠD). Zaměstnanci mohou organizačních důvodů školy odebírat jídlo i do jídlonosičů.

II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

1. Závodní stravování se řídí vnitřní směrnici.
2. Provoz školní jídelny - výdejny je od 11,30 – 13.00 hodin.
3. Vstup do školní jídelny – výdejny pro strávnicky je dovolen od 11.30 do 13.00 hodin.
4. Začátek výdeje pokrmů pro cizí strávnicky je od 11.30 – 11.45hodin,

pro MŠ od 11.30 - 11.45 hodin,

výdej pro strážníky školy je od 11.50 – 13.00 hodin.

Pokud cizí strážníci z jakéhokoli důvodu nestihnou výdej v určenou dobu, mohou si na vyhrazené místo donést jídlonosiče (řádně označené jménem a počtem obědů). Ty budou z důvodů hygienického rizika nabrány do 11.45 hodin, nebo až po skončení výdeje - po 13.00 hod.

5. Strážníci si odebírají obědy u výdejního okénka v jídelně, nápoje jsou připravené v termosech. Po konzumaci obědu si použité nádoby každý strážník odkládá do vyhrazených prostor.
5. Strážníci jsou na základě vyhlášky č 107/2005 Sb. zařazováni do věkových skupin ve kterém dosahují věku pro danou skupinu – viz ceník obědů.
6. Při účasti na hromadných akcích školy (výlety, exkurze, kurzy, aj.) se obědy odhlašují nejpozději den před odjezdem na akci.
7. Aktuální jídelní lístek je vyvěšený u vstupu do školní jídelny, přímo v jídelně a na internetových stránkách školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci se řídí Vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů a ostatních pracovníků školy, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a k jejich ochraně před patologickými jevy, projevy násilí a diskriminace, je při stravování po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně dohled, který zajišťují pracovníci jídelny. Případný problém, úraz či nevolnost hlásí strážníci pedagogům, pracovníkům školy nebo pracovnícům jídelny.
2. Tašky a svršky si strážníci odkládají do vyhrazených prostor v šatně.
3. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestravují.
4. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogy a aktuálními účastníky.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy, školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování ve školní jídelně a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy.
2. Zjištěné technické závady má strážník povinnost nahlásit vedoucí školní jídelny, nebo vedoucí kuchaře.

V. Dietní stravování

Na základě potvrzení od ošetřujícího lékaře lze v naší jídelně poskytnout dietní stravování a to: možnost ohřátí jídla připraveného rodiči v době výdeje dle zásad HACCP nebo možnost dovážení jídla z jiné jídelny, která má kvalifikované pracovníky/nutriční terapeutky.

VI. Kontakty:

Vedoucí školní jídelny: Kubíčková Veronika, telefon: 601 116 353

Mateřská škola: telefon: 725 812 709

Vedení školy: telefon: 607 036 511, 583 416 019

Všichni strážníci i zákonní zástupci žáků mají možnost seznámit se s tímto Vnitřním řádem vždy při přihlášení, a každý nový školní rok v den zahájení školního roku, na nástěnce ve školní jídelně, a na nástěnce v MŠ, u vedoucí školní jídelny a na internetových stránkách školy.

Vypracovala: Veronika Kubíčková, vedoucí školní jídelny

V Lesnici 26. 8. 2019

Základní škola a Mateřská škola
Lesnice,
příspěvková organizace
Lesnice č. p. 159, 789 01 Zábřeh
IČ: 70986045 Tel.: 583 416 019
-2-



Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy

Dne 26. 8. 2019 ředitelka školy VYDALA tento dokument.

Dne 27. 8. 2019 ředitelka školy SEZNÁMILA zaměstnance – pedagogy školy s touto přílohou.

Dne 29. 8. 2019 ředitelka školy ZVEŘEJNILA v budově školy na nástěnkách.

Dne 3. 9. 2019 ředitelka školy, prostřednictvím třídních učitelů, SEZNÁMILA s dokumentem žáky.

Dne 3. 9. 2019 ředitelka školy INFORMOVALA o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků (ŽK, webové stránky).

Příloha č. 1 Přihláška ke stravování

Příloha č. 2 Souhlas s inkasem

PŘIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ

Žádám o přijetí syna / dcery ke školnímu stravování na šk. rok:

Jméno a příjmení žáka / žákyně	
Ročník, škola	
Datum narození	
Bydliště (včetně PSČ)	
Státní příslušnost	
Poznámka: (dieta, alergie na vybrané druhy potravin)	
Způsob platby obědů *)	a) Hotovostní platba do pokladny (1. – 5. den v měsíci) b) Platba inkasem (v případě zájmu upřesnění informací)
Číslo účtu ZŠ a MŠ Lesnice	181 798 399 / 0300

*) nehodící se, škrtněte

Zákonný zástupce

Jméno a příjmení:	
Bydliště (včetně PSČ) :	
Telefon :	
E - mail:	

Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s Vnitřním řádem ŠJ a ŠJV, který je k prostudování na nástěnce ve školní jídelně a MŠ, u vedoucí školní jídelny a na internetových stránkách školy. Zároveň potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu včas provádět platby.

Byl jsem poučen o právech ve smyslu Evropského nařízení ke GDPR.

V Lesnici dne:

.....

Podpis zákonného zástupce

SOUHLAS S INKASEM – Školní jídelna ZŠ a MŠ Lesnice

Jméno strávnicka:.....

Souhlasím s inkasem

- stravného
- školného MŠ

z účtu číslo:.....

ve prospěch účtu Základní školy a Mateřské školy Lesnice, ČSOB **181798399/0300**

Vdne.....

.....
podpis majitele účtu

.....
potvrzení peněžního ústavu *)

*) Poznámka:

Souhlas s inkasem je třeba odevzdat potvrzený bankou, u které je účet veden. V případě, že souhlas s inkasem vyřizujete prostřednictvím internetového bankovníctví, přiložte k souhlasu s inkasem doklad o zřízení inkasa vytištěný z Vaší internet-bankingové aplikace.

Kalkulace stravování od 1. 9. 2019

A. MŠ, I. kategorie (od 3-6 let):

přesnídávka:	9,- Kč
normativ 0,5 oběd:	18,-Kč
svačina:	8,- Kč
-----	celkem: 35,- Kč

B. MŠ, II. kategorie (nad 6 roků):

přesnídávka:	9,- Kč
normativ 0,7 oběd:	25,-Kč
svačina:	8,- Kč
-----	celkem: 42,- Kč

C. Základní škola:

I. kategorie (od 7- 10 let)

přesnídávka:	14,- Kč
normativ 0,7 oběd:	25,- Kč

II. kategorie (od 11 - 15 let)

normativ 0,8 oběd:	29,- Kč
--------------------	---------

III. kategorie (nad 15 let)

normativ 0,9 oběd:	32,- Kč
--------------------	---------

Cizí strávníci: normativ 1 oběd: 58,- Kč

Kalkulace pro cizí strávníky:

potraviny		36,- Kč
náklady a režie:		
- mzdové náklady:	14,46 Kč	
- věcné náklady	7,04 Kč	
- zisk	0,5 Kč	
		22,- Kč
-----		celkem 58,- Kč