

Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace



## 4.B PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	<b>MŠ /06/08/22</b>	<b>A.1.</b>	<b>A10</b>
Vypracovala:	Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy			
Vydala:	Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy			
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2022			
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022			
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022			
Školská rada schválila dne:	31. 8.2022			

### 1. Informace o zařízení

Název školy a sídlo: **Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace 789 01 Lesnice 159**

**IČO: 70986045**

Zřizovatel školy: **Obec Lesnice**

#### Údaje o vedení školy:

Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka  
Prof. Sklenáře 160, 78971 Leština  
ve funkci od 1. 8. 2018

Kontakt na zařízení ZŠ: tel. 607 036 511, 583 416 019, ŠJ: 601 116 353  
e-mail: skola@zslesnice.cz  
www.zslesnice.cz

#### Kontakt na zařízení MŠ: 725 812 709

Typ MŠ: Dvoutřídní, celodenní s pravidelným provozem  
Kapacita školy: 30 dětí  
Provozní doba: 6,15 – 16,15 hod.

Pedagogičtí pracovníci: Bc. Veronika Laichmanová, Kateřina Kozáková

## **2. Režimové požadavky**

**Nástup dětí:** dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po půl deváté hod.) po domluvě, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně jej předat pedagogovi. Při zahájení docházky do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

**Spontánní hry:** od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými pedagogy ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

**Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem):** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pedagogů s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

### **Pohybové aktivity:**

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- denně dostatečně zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

### **Povinné předškolní vzdělávání:**

- Každý den od 8:00-12:00 hodin.

**Pobyt venku:** 2 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne 9.35 – 11. 35 hod., odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod – 10 °C, při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využití školní zahrady, vycházky.

Údržba školní zahrady: 1x týdně posekání trávníků.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

**Odpočinek, spánek:** vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, pedagogové jim nabízejí náhradní aktivity, klidné hry.

### **Stravování:**

Strava se dováží ze ŠJ - vývařovny.

Dopolední svačina se podává v době od 8,40 do 9:00 hod., vydává pracovnice provozu, děti pomáhají.

Odpolední svačina od 14.30 do 14.50 hod., vydává pedagog, děti pomáhají.

Obědy se vydávají od 11.40 hod. do 12.15 hod.

Dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí, určené děti utrou stolečky – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá podle potřeby pedagog.

### **Pitný režim:**

Nápoje se podávají ke každému jídlu, k dispozici je pro děti po celý den várnice (popřípadě z jiné vhodné nádoby), z které si mohou děti nalít do hrníčku nápoj, po celý den si mohou nalévat pitnou vodu.

Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje.

### **Otužování:**

- pravidelné větrání tříd
- uklízečka,(topič) sleduje vytápění školy, redukuje přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení v MŠ i mimo MŠ
- individuální práce s dětmi oslabenými po nemoci v rekonvalescenci
- děti mají možnost se zúčastnit plaveckého výcviku

### 3. Způsob nakládání s prádlem

**Výměna prádla:** lůžkoviny nejméně 1x za tři týdny

pyžamo 2x za měsíc

ručníky 1x týdně

Způsob praní prádla: uklízečka (na dohodu) pere prádlo pro MŠ v automatické pračce, prádlo se usuší v sušičce nebo v prostorách tomu určených, žehlí a ukládá se do skříní.

### 4. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Veronika Laichmanová.
2. O kontrolách informuje na pedagogických poradách.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 31. 8. 2022.
8. Děti školy byly s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu nového školního roku (září), seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání řádu, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Lesnici dne 31. srpna 2022

Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy



Dne 30. 8. 2022 ředitelka školy VYDALA tento dokument.

Dne 31. 8. 2022 ředitelka školy seznámila zaměstnance – pedagogy s touto přílohou.

Dne 1. 9. 2022 ředitelka školy zveřejnila dokument v budově školy v prostoru na chodbě a na webu školy.

Dne 1. 9. 2022 ředitelka školy, prostřednictvím třídních učitelů, SEZNAMUJE s dokumentem dětí (pravidelně každý rok první nejpozději druhý den návštěvy školy).

Dne 1. 9. 2022 ředitelka školy INFORMUJE o vydání dokumentu a obsahu zákonné zástupce, ti toto potvrdí podpisem v MŠ.