

**5. A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	ŠJ 07/08/22	A.1.	V5
Vypracoval:	Kubíčková Veronika, vedoucí školní jídelny			
Vydal:	Marie Effenberger Rychlá, ředitel školy			
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022			
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022			
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

1 Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (Školní jídelna – vývařovna, školní jídelna – výdejna, dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

2 Organizace dohledu

- a) Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- b) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny na svačiny: od 9.40 do 10:00, obědy od 11:30 hod. do 13:00 h.
- c) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.

- d) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- e) Dohlížející pracovníci zejména
 - aa) sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...) a výsledek opět zapsat do provozní knihy;
 - bb) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
 - cc) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.;
 - dd) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby, a to zvláštním vchodem stravovacího zařízení do ulice, nikoli přes výdej do školní jídelny;
 - ee) sledují dodržování jídelníčku;
 - ff) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců;
 - gg) regulují osvětlení a větrání;
 - hh) sledují odevzdávání nádobí strávníky. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
 - ii) poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení (vzduchotechniku).
- f) Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu.
- g) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 14 dnů předem.
- h) Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

3 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou s jeho obsahem seznámeni při přihlašování ke stravování, které stvrdí podpisem na přihlášce. Každý nový školní rok jsou opakovaně seznamováni, důkazem je zápis v třídních knihách. Zaměstnanci jsou seznamováni na poradě vždy v přípravném týdnu před zahájením školního roku.
4. Strávníci se přihlašují k odběru stravy na základě přihlášky, která je součástí přílohy. Telefonní číslo pro přihlášení i odhlášení stravy je uvedeno na webových stránkách, nástěnkách apod. Pokud se strávníci neodhlásí trvale, jsou automaticky přihlášení na začátku nového měsíce, tak aby pracovníci ŠJ mohly normovat stravu na další dny. Stravu je možno **přihlašovat i odhlášovat do 13.00 hod den předem** na telefonním čísle 601 116 353 nebo přímo ve školní jídelně pracovníci ŠJ.
5. Ceník obědů a svačinek viz příloha kalkulace
6. Způsob platby

(předem - 1 x měsíčně, vyúčtování probíhá na začátku měsíce, na konci školního roku a kalendářního roku se vydají případné přeplatky proti podpisu strávnicka)

a) Hotovostní platba do pokladny (1. – 5. den v měsíci)

Stravné je možné hradit v úředních hodinách vedoucí školní jídelny, v kanceláři ved. šk. jídelny:
7.00 - 8.00 hodin.

**b) Platba inkasem (v případě zájmu upřesnění informací – nutno dodat svolení k inkasu),
číslo účtu školy:**

181 798 399 / 0300

7. Stravování v době nemoci

Nárok na zvýhodněnou cenu stravy (tj. pouze za cenu potravin) má strávnick pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení. Jídlo je tedy možné odebrat do jídlonosiče pouze **první den nemoci** nebo z důvodu nenadálé nepřítomnosti žáka ve škole. Pokud zákonný zástupce žáka neodhlásí své dítě ze stravování, dítě si stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je zákonný zástupce povinen zpětně uhradit veškeré náklady na přípravu stravy, tedy včetně osobních a věcných nákladů. V době nemoci a o prázdninách mají žáci možnost odebírat stravu za plnou cenu, tj. 66,- Kč a v době určené pro výdej pro cizí strávnicky.

8. Konzumace jídla na místě

Ze školní jídelny je zakázáno vynášet potraviny, kromě ovoce a pití (pitný režim ŠD). Zaměstnanci mohou z organizačních důvodů školy odebírat jídlo i do jídlonosičů.

4 Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

1. Závodní stravování se řídí vnitřním řádem školní jídelny.
2. Provoz školní jídelny - výdejny je v pracovní dny - svačiny: od 9:40 do 10:00hod., obědy od 11:30 hod. do 13:00 h.
3. Začátek výdeje pokrmů pro cizí strávnicky je od 12.30 – 13.00 hodin,
pro MŠ od 11.30 – 12.00 hodin,
výdej pro strávnicky školy je od 11.30 – 12.00 hodin.
Pokud cizí strávnicki z jakéhokoli důvodu nestihnou výdej v určenou dobu, mohou si na vyhrazené místo donést jídlonosiče (řádně označené jménem a počtem obědů). Ty budou z důvodů hygienického rizika nabrány do 11.30 hodin, nebo až po skončení výdeje - po 13.00 hod.

5 Dietní stravování

Školní jídelna nevaří diety, pouze ohřívá přinesené obědy.

6 Kontrola činnosti pracovníků stravovacího zařízení

Dohlížející i stravující se pedagogové věnují pozornost dodržování základních hygienických pravidel personálem stravovacího zařízení, zejména

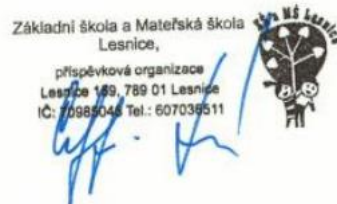
- a) zda se u nich neprojeví příznaky onemocnění,
- b) zda chrání suroviny, polotovary a jiné potraviny před stykem s hmyzem, zvířaty a ptáky nebo s nepovolanými osobami, skladují je a zacházejí s nimi tak, aby nedošlo k narušení jejich zdravotní nezávadnosti,
- c) průběžně odstraňují odpadky hygienicky nezávadným způsobem,
- d) udržují v čistotě své pracoviště a používané pracovní nářadí, ochranný oděv a obuv,
- e) pečují o tělesnou čistotu, mytí rukou,
- f) nosí předepsaný pracovní oděv (plášť, zástěru, rukavice,...) při práci, vyměňují jej při hrubším znečištění a odkládají jej i při krátkodobém opuštění pracoviště.

7 Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Karin Čechová a Veronika Kubíčková
2. O kontrolách informuje na pedagogických poradách.
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě ZŠ a MŠ, způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 31. 8. 2022.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu nového školního roku (září), seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy a na webových stránkách školy.

V Lesnici dne 31. srpna 2022

Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy



PŘÍLOHA Č. 1

PŘIHLÁŠKA KE ŠKOLNÍMU STRAVOVÁNÍ**Žádám o přijetí syna / dcery ke školnímu stravování na šk. rok:**

Jméno a příjmení žáka / žákyně	
Ročník, škola	
Datum narození	
Bydliště (včetně PSČ)	
Státní příslušnost	
Poznámka: (dieta, alergie na vybrané druhy potravin)	
Způsob platby obědů *)	a) Hotovostní platba do pokladny (1. – 5. den v měsíci) b) Platba inkasem (v případě zájmu upřesnění informací)
Číslo účtu ZŠ a MŠ Lesnice	181 798 399 / 0300

*) nehodící se, škrtněte

Zákonný zástupce

Jméno a příjmení:	
Bydliště (včetně PSČ) :	
Telefon :	
E - mail:	

Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a s Vnitřním řádem ŠJ a ŠJV, který je k prostudování na nástěnce ve školní jídelně a MŠ, u vedoucí školní jídelny a na internetových stránkách školy. Zároveň potvrzuji správnost údajů a zavazuji se, že budu včas provádět platby.

Byl jsem poučen o právech ve smyslu Evropského nařízení ke GDPR.

V Lesnici dne:

.....

Podpis zákonného zástupce

Příloha č. 2 Souhlas s inkasem

SOUHLAS S INKASEM – Školní jídelna ZŠ a MŠ Lesnice

Jméno

strávnicka:.....

.....

Souhlasím s inkasem

- stravného
- školného MŠ

z účtu číslo:.....

ve prospěch účtu Základní školy a Mateřské školy Lesnice, ČSOB **181798399/0300**

Vdne.....

.....

podpis majitele účtu

.....

potvrzení peněžního ústavu *)

*) Poznámka:

Souhlas s inkasem je třeba odevzdat potvrzený bankou, u které je účet veden. V případě, že souhlas s inkasem vyřizujete prostřednictvím internetového bankovníctví, přiložte k souhlasu s inkasem doklad o zřízení inkasa vytištěný z Vaší internet-bankingové aplikace.

Příloha č. 3 Kalkulace - aktualizovaná

Základní škola a Mateřská škola Lesnice, příspěvková organizace

tel.: 607 036 511, 583 416 019
Lesnice 159; 789 01 Lesnice; IČ: 70986045; ID DS: acamew3
web: www.zslesnice.cz; mail: skola@zslesnice.cz
číslo účtu: 181 798 399/0300
ředitelka: Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá



Kalkulace stravování od 1. 5. 2022

A. MŠ, I. kategorie (od 3-6 let):

přesnídávka: 10,- Kč
normativ 0,5 oběd: 20,- Kč
svačina: 9,- Kč
----- celkem: 39,- Kč

B. MŠ, II. kategorie (nad 6 roků):

přesnídávka: 10,- Kč
normativ 0,7 oběd: 28,- Kč
svačina: 10,- Kč
----- celkem: 48,- Kč

C. Základní škola:

I. kategorie (od 7- 10 let)

přesnídávka: 15,- Kč
normativ 0,7 oběd: 28,- Kč

II. kategorie (od 11 - 15 let)

normativ 0,8 oběd: 32,- Kč

III. kategorie (nad 15 let)

normativ 1,0 oběd: 40,- Kč

Cizí strávníci: normativ 1,0 oběd: 66,- Kč

Kalkulace pro cizí strávnický:

potraviny 40 Kč
náklady a režie 26 Kč
- mzdové náklady: 20,46 Kč
- věcné náklady 2,54 Kč
- zisk 3 Kč
----- celkem: 66,- Kč

Pro stravování jsou platné vyhlášky:

Vyhláška č. 107/2005Sb. o školním stravování

Vyhláška č. 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování

Lesnice, 25.4. 2022

Veronika Kubičková, vedoucí školní jídelny
Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
Lesnice,
příspěvková organizace
Lesnice 159, 789 01 Lesnice
IČ: 70986045 Tel.: 607 036 511